



# Mélissa Sanchis

COMMUNICATION • WEBMARKETING • RÉSEAUX SOCIAUX  
RELATION CLIENT • ÉVÉNEMENTIEL

## FORMATIONS

### Community Management & Webmarketing

INKRÉA FORMATIONS • JANVIER 2023

### Social Media Management

OPEN CLASSROOMS • MAI 2021

### LP Management Hôtelier • Alternance

UNIVERSITÉ D'AVIGNON (84) • 2014 - 2015

### BTS Hôtellerie & Restauration

NOTRE DAME DE NAZARETH (14) • 2011 - 2014

## COMPÉTENCES

Anglais (lu, parlé, écrit)  
Pack Office, Canva  
Meta Business Suite



## LOISIRS

- Running, yoga, pilates
- Art, voyages, gastronomie
- Lecture, développement personnel
- Investissement immobilier, bourse

## QUALITÉS

Organisée • Rigoureuse • Ponctuelle • Créative •  
Loyale • Persévérante • Curieuse • Drôle • Passionnée •  
Autonome • Intuitive • Débrouillarde

## INFORMATIONS

- Caen
- 31 août 1993 (31 ans)
- Permis B, véhicule
- 06 40 35 80 08
- melissa.sanchis@live.fr
- Mélissa Sanchis

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### Social media manager & Formatrice • EI

L'ABEILLE COMMUNICATION • DEPUIS AVRIL 2023

- Community management : étude de marché, stratégie digitale, création de contenu et analyse de statistiques.
- Formation : Gestion de la Relation Clientèle Touristique et Social Media Management en BTS Tourisme.

### Assistante communication & marketing • CDI

COLLECTION SAINT-SIMÉON (14) • MAI 21 - MARS 23

- Communication interne et externe (print et web).
- Stratégie social media et gestion des réseaux sociaux.
- Relations presse et médias.

### Attachée commerciale événementiel • CDI

COLLECTION SAINT-SIMÉON (14) • JUILLET 19-MAI 21

- Budgétisation des événements et propositions commerciales.
- Organisation des événements en collaboration avec les équipes des différents services.
- Relation client et suivi de la qualité des prestations.

### Responsable réservations & réception • CDD

CAMPING LE HAUT DICK (50) • AVRIL - JUIN 2019

- Organiser et gérer l'accueil, l'information et le suivi client.
- Saisir les réservations, gérer les appels et les mails.
- Analyser et optimiser les ventes selon la stratégie tarifaire.
- Gérer les réseaux sociaux, la communication et la e-réputation.

### Responsable accueil thalasso & spa • CDI

CURES MARINES (14) • DÉC. 2018 - FÉV. 2019

- Manager une équipe de 5 hôtesses d'accueil.
- Gérer et optimiser les plannings de soins, paramétrer les cures.
- Gérer la facturation, les débiteurs et les opérations de fin de mois.
- Organiser et gérer l'accueil dans le respect des standards.

### Responsable hébergement • CDD

LOGIS HÔTEL (14) • SEPTEMBRE - DÉCEMBRE 2018

- Créer la grille tarifaire et des packages pour optimiser les ventes.
- Mettre à jour le site web, gérer les réseaux sociaux et la e-réputation.
- Coordonner les tâches de l'équipe et la rénovation des chambres.

### Responsable réservations • CDI

AVIGNON GRAND HÔTEL (84) • NOV. 2016 - MARS 2018

- Saisir et contrôler les réservations, ouvrir et fermer les ventes.
- Formation au Revenue Management (yield management).

### Réceptionniste • CDI

AVIGNON GRAND HÔTEL (84) • OCT. 2014 - OCT. 2016

- Effectuer les départs et les arrivées, gérer les appels et les mails.
- Assurer le suivi des séjours et de la facturation.